

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического Совета
МКОУ СОШ №2 г. Майского
Протокол от «14» 11 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ СОШ № 2
г. Майского
от «12» 11 2020 г. № 191-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению инновационной деятельности в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ №2 г. Майского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по обеспечению инновационной деятельности в дошкольном корпусе.

1.2. Рабочая группа в дошкольном корпусе создается для реализации и внедрения в образовательный процесс инновационной деятельности «Новые формы и методы организации этнокультурного образования детей дошкольного возраста».

В качестве инновационной деятельности понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование нормативно-правового, финансово-экономического, организационного, материально-технического и кадрового обеспечения Учреждения.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МКОУ СОШ № 2 г. Майского, а также настоящим Положением.

1.4. Результатом рабочей группы является создание конечных продуктов в соответствии с направлением инновационной деятельности.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы - подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов инновационной работы по направлению «Внедрение современных образовательных технологий «Новые формы и методы организации этнокультурного образования детей дошкольного возраста».

Цель инновационной деятельности характеризуется целенаправленным внесением принципиально новых, ранее не испытанных важных изменений в ход педагогического процесса в соответствии с задачами, гипотезой,

объектом, предметом исследования, сроками реализации и результатом инновации.

2.2. Основные задачи рабочей группы:

выработать согласованные решения по реализации мероприятий инновационной деятельности;

координировать действия непосредственных исполнителей мероприятий;

сбор, обработка, анализ данных в рамках инновационной деятельности;

удовлетворить информационные и методические потребности педагогов в использовании современной образовательной технологии;

организовать и проводить консультативную работу по совершенствованию образовательного процесса с использованием этнокультурного образования;

внедрить в образовательный процесс авторские игры, НОД с использованием этнокультурного образования в рамках проектной деятельности, музейной технологии для формирования у детей дошкольного возраста любознательности и развития познавательной активности;

создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в использовании современных инновационных технологий;

обобщить и ретранслировать опыт работы по данному направлению.

изучение и выявление инновационных идей, прикладных разработок в педагогической и психологической практике.

3. Порядок функционирования рабочей группы

3.1. Количественный состав творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав рабочей группы утверждается директором школы МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

3.2 Количество членов рабочей группы определяется, исходя из целей и задач плана по инновационной деятельности.

3.3 . Руководителем группы является педагог, осуществляющий планирование

и организацию работы группы.

3.4 . Рабочая группа составляет план работы на каждый этап реализации плана

инновационной деятельности.

3.5. Заседание группы проводится 1 раз в квартал.

3.6. Рабочая группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором школы, вносить необходимые коррективы и дополнения;

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной деятельности;
- привлекать педагогов, специалистов для выполнения отдельных поручений.

Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной деятельности ДОУ;
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

5. Документация и отчетность рабочей группы

5.1. Документация рабочей группы содержит:

- Положение о рабочей группе по обеспечению инновационной деятельности в дошкольном корпусе МКОУ СОШ №2 г. Майского;
- приказ об организации рабочей группы;
- план работы;
- Целевая программа по инновационной деятельности;
- протоколы заседаний рабочей группы;
- отчет о деятельности рабочей группы за прошедший год.

5.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, методических разработок, материалы проектной деятельности, мини-музеев.

5.3. Результаты работы рабочей группы публично представляются педагогическому совету ОУ, выкладываются на сайт дошкольного корпуса.

6. Контроль за деятельностью рабочей группы

6.1. Контроль хода реализации инновационной деятельности осуществляется в системе ВСОКО администрацией ОУ (методистом, старшим воспитателем).